

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1264000003244 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.06.2026 за  
ГРН 1264000003244



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением Единственного учредителя  
АНО ДПО «Академия Джек» №1  
от «13» 05 2026 года

# Устав

## **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Джек»**

Калужская область, город Обнинск  
2026 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Джек» (именуемая в дальнейшем Организация), создана решением Единственного учредителя и зарегистрирована в установленном порядке, и действует в соответствии с действующими от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организация признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.3. Учредителем Организации при создании являлся гражданин Российской Федерации (в дальнейшем – Учредитель):

- Грицук Руслан Николаевич.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.

1.5. Наименование Организации:

1.5.1. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Джек».

1.5.2. Сокращенное наименование Автошколы на русском языке – АНО ДПО «Академия Джек».

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

2.2. Тип Организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, региона и настоящего Устава.

2.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Организация имеет в собственности имущество, самостоятельной баланс, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

2.7. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.8. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).

2.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.10. По решению Учредителя Организации в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

### **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в сфере автотранспорта, охраны труда и безопасности дорожного движения.

3.2. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.3. Виды деятельности Организации:

3.3.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность: деятельность по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации.

3.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Организации:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательной организации;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий, участие в инновационной деятельности;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

3.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Организация создана, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе, индивидуальных занятий с обучающимися;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- обучение в области охраны труда, безопасности дорожного движения;
- участие в деятельности других учреждений, организаций.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

#### 3.4. Виды реализуемых программ:

##### 3.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- программы профессионального обучения:  
обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;  
переподготовка лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

повышение квалификации лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.



3.4.3. Основной направленностью (профилем) Организации является реализация образовательных программ в сфере автотранспорта, охраны труда и безопасности дорожного движения. Организация имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Организацией образовательным программам.

4.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Организацией при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;
- иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Организация имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Организацией является Учредитель;
- Единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор;
- Коллегиальными органами управления Организацией являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств Организации, об утверждении положений о них;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- иные вопросы, отнесённые законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Срок полномочий Директора устанавливается 5 (пять) лет.

5.4.1. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Организации, несет ответственность за уровень квалификации работников Организации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Организации;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Организации и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации, и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Организации, определяет условия оплаты труда работников Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует ведение делопроизводства Организации;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Организации;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Организации действующим законодательством, не отнесённые к компетенции Учредителя.

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Общее собрание работников Организации возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Организации. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов собрания. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа

участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- принятие программ развития Организации;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий обучения и труда педагогических и других работников Организации.

5.6. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Организации. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждается Учредителем. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Организации;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Организации.

5.7.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



5.7.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 5.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

6.1. Организация является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.2. Организация владеет, распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от приносящий доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации, принятие её органами Управления решений и обеспечение их исполнения, использованием средств организации и соблюдением ими Законодательства Российской Федерации путём:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности организации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Порядок внесения изменения в Устав:

7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.

7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Организации.

7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

7.2. Порядок реорганизации:

7.2.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

7.2.2. Реорганизация Организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.2.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.2.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

7.3. Порядок ликвидации:

7.3.1. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.3.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.3.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.3.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.3.10. При ликвидации Организации её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.3.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующим деятельность Организации, являются:

- приказы, распоряжения Директора Организации;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу;

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Организацией в соответствии с законодательством, и утверждаются Учредителем либо Директором Организации в соответствии с их компетенциями, установленными Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение работников, выраженное на Общем собрании работников и обучающихся.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение обучающихся, выраженное на Общем собрании работников и обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2026-05-27 17:01:05  
Сертификат: 64146579997887579686171748058272544323  
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Федеральное казначейство  
Действителен: с 2026-02-19 по 2027-05-15